

compose.kerala.gov.in
egazette.kerala.gov.in
printing.kerala.gov.in



Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 2012-09-05 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2021-2023

കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA

കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

ചൊവ്വ, 2022 ഫെബ്രുവരി 22
Tuesday, 22nd February 2022

1197 കുംഭം 10
10th Kumbham 1197

വാല്യം 11
Vol. XI

1943 ഫാൽഗുനം 3
3rd Phalguna 1943

നമ്പർ } 8
No. }

Part III

Kerala Fire and Rescue Services

©
കേരള സർക്കാർ
GOVERNMENT OF KERALA
2022



FIRE & RESCUE SERVICES DEPARTMENT

സേവനാവകാശ നിയമം 2012 പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുന്ന സേവന വിവരം

നമ്പർ എഫ്3-8462/2019

2022 ജനുവരി 25.

ക്രമ നമ്പർ	നൽകുന്ന പ്രധാന സേവനം	സേവനത്തിന്റെ തരം	ആവശ്യമായ നടപടി ക്രമങ്ങൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ചീസ് * (ആവശ്യമെങ്കിൽ)	സമയപരിധി (ദിവസത്തിൽ)		നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഫസ്റ്റ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	സെക്കന്റ് അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി	റിമാർക്സ്
					കൂടി യത്	കുറഞ്ഞത്				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	കെട്ടിടങ്ങൾക്കുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	a) നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റിനുവേണ്ടി) b) നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം (ബിൽഡിംഗ് കംപ്ലിഷനുവേണ്ടി)	2019 KMBR / KPBR നിയമ പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഫയർ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സെറ്റ് എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കായുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം താഴെ പറയുന്ന രേഖകൾ കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 1. ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി അംഗീകൃത	1. റെസിഡൻഷ്യൽ ബിൽഡിംഗ്-എ1, എ2, എ3 & 15 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ള എ4/ എഡ്യൂക്കേഷണൽ ബിൽഡിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് സ്ക്വയർ മീറ്ററിന് - ന് 11.03/- രൂപ 2. ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷണൽ ബിൽഡിംഗ് - സി1 15 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ളതും പ്ലോട്ട് ഏരിയ 1000 മീറ്റർ സ്ക്വയർ വരെ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സി 2 & സി 3 - 15 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, അസംബ്ലി ബിൽഡിംഗ് - ഡി1,						



			ആർക്കിടെക്റ്റ് അംഗീകരിച്ച് നൽകിയ സിവിൽ പ്ലാൻ - 1 സെറ്റ് 2. ഫയർ സിസ്റ്റം പ്ലാൻ - 3 സെറ്റ്, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - 3 സെറ്റ് 3. ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ചതിനുള്ള ഭൂഷറി അസ്സൽ ചലാൻ. 4. ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കായി മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സെറ്റ് എൻ.ഒ.സി.-യുടെയും പ്രാഥമികമായി അംഗീകരിച്ച പ്ലാനിന്റെയും പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	ഡി2, ഡി3, ഡി4 & ഡി5, ബിസിനസ്സ് ബിൽഡിംഗ് - 10 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, മെർക്കന്റൈൽ ബിൽഡിംഗ് എഫ്1 & എഫ്2 - 15 മീറ്ററിൽ താഴെ (ജി + 1) ടോട്ടൽ കവേഡ് ഏരിയ 500 മീറ്റർ സ്ക്വയറിൽ താഴെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ബിൽഡിംഗ് - ജി1 & ജി2 ബിൽട്ടുപ് ഏരിയ 100 മീറ്റർ സ്ക്വയർ വരെ, ജി3 50 മീറ്റർ സ്ക്വയർ വരെ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഗ്ലോറേജ് ബിൽഡിംഗ് 15 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ളതും കവേഡ് ഏരിയ 250 മീറ്റർ സ്ക്വയർ താഴെ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് 16.54/- രൂപ					
				3. റെസിഡൻഷ്യൽ					



			<p>ആർക്കിടെക്റ്റ് അംഗീകരിച്ച നൽകിയ സിവിൽ പ്ലാൻ - 1 സെറ്റ്</p> <p>2. ഫയർ സിസ്റ്റം പ്ലാൻ - 3 സെറ്റ്, ചെക്ക് ലിസ്റ്റ് - 3 സെറ്റ്</p> <p>3. ആവശ്യമായ ഫീസ് അടച്ചതിനുള്ള ഭൂഷറി അസ്സൽ ചലാൻ.</p> <p>4. ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കായി മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷയും അനുബന്ധ രേഖകളും സെറ്റ് എൻ.ഒ.സി.-യുടെയും പ്രാഥമികമായി അംഗീകരിച്ച പ്ലാനിന്റേയും പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.</p>	<p>ഡി2, ഡി3, ഡി4 & ഡി5, ബിസിനസ്സ് ബിൽഡിംഗ് - 10 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, മെർക്കന്റൈൽ ബിൽഡിംഗ് എഫ്1 & എഫ്2 - 15 മീറ്ററിൽ താഴെ (ജി + 1) ടോട്ടൽ കവേഡ് ഏരിയ 500 മീറ്റർ സ്ക്വയറിൽ താഴെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ബിൽഡിംഗ് - ജി1 & ജി2 ബിൽട്ടപ്പ് ഏരിയ 100 മീറ്റർ സ്ക്വയർ വരെ, ജി3 50 മീറ്റർ സ്ക്വയർ വരെ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ബിൽഡിംഗ് 15 മീറ്ററിൽ താഴെ ഉയരമുള്ളതും കവേഡ് ഏരിയ 250 മീറ്റർ സ്ക്വയർ താഴെ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് 16.54/- രൂപ</p> <p>3. റെസിഡൻഷ്യൽ</p>						
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



		മീറ്റർ ഉയരം വരെ		മുകളിൽ 30 മീറ്റർ വരെ ഉള്ള ഡി1, ഡി2, ഡി3, ഡി4 & ഡി5 കെട്ടിടങ്ങൾ, മെർക്കന്റൈൽ ബിൽഡിംഗ് -15 മീറ്ററിന് താഴെ (ജി+1) ടോട്ടൽ കവേഡ് ഏരിയ 500 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് -ന് മുകളിൽ, (ജി+1)-ൽ കൂടുതൽ നിലകളുള്ളതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ, 15 മീറ്ററിന് മുകളിൽ 30 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ബിൽഡിംഗ്- ജി1, ജി2 ബിൽട്ടപ്പ് ഏരിയ 100 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ, ജി3- 50 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്ററിന് താഴെ കവേഡ് ഏരിയ 250 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് -ന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഹസാർഡസ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള	18 ദിവസം	18 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		2) 10 മീറ്റർ മുതൽ 16 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സെറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ക്രൂട്ടിനിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		18 ദിവസം	28 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		3) 16 മീറ്റർ മുതൽ 24 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള			28 ദിവസം	28 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകതയുള്ള



		മീറ്റർ ഉയരം വരെ		മുകളിൽ 30 മീറ്റർ വരെ ഉള്ള ഡി1, ഡി2, ഡി3, ഡി4 & ഡി5 കെട്ടിടങ്ങൾ, മെർക്കന്റൈൽ ബിൽഡിംഗ് -15 മീറ്ററിന് താഴെ (ജി+1) ടോട്ടൽ കവേഡ് ഏരിയ 500 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് -ന് മുകളിൽ, (ജി+1)-ൽ കൂടുതൽ നിലകളുള്ളതുമായ കെട്ടിടങ്ങൾ, 15 മീറ്ററിന് മുകളിൽ 30 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ബിൽഡിംഗ്- ജി1, ജി2 ബിൽട്ടപ്പ് ഏരിയ 100 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ, ജി3- 50 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്ററിന് താഴെ കവേഡ് ഏരിയ 250 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് -ന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഹസാർഡസ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള	18 ദിവസം	18 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		2) 10 മീറ്റർ മുതൽ 16 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സെറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ക്രൂട്ടിനിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ബിൽഡിംഗ്- ജി1, ജി2 ബിൽട്ടപ്പ് ഏരിയ 100 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ, ജി3- 50 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്റ്റോറേജ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്ററിന് താഴെ കവേഡ് ഏരിയ 250 മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് -ന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ, ഹസാർഡസ് ബിൽഡിംഗ്-15 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള	18 ദിവസം	28 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		3) 16 മീറ്റർ മുതൽ 24 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള			28 ദിവസം					അപാകതയുള്ള



		കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ക്രൂട്ടിനിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	കെട്ടിടങ്ങൾ - എന്നിവയ്ക്ക് മീറ്റർ സ്ക്വയറിന് 33.08/- രൂപ	43 ദിവസം	43 ദിവസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സർക്കാർ ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്	--	അപേക്ഷയിൽ നേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		4) 24 മീറ്റർ മുതൽ 45 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും സ്ക്രൂട്ടിനിംഗ്		38 ദിവസം	38 ദിവസം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സർക്കാർ ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്	-	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിൽ നേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല



		5) 45 മീറ്ററിന് മുകളിൽ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടം	കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ ഡയറക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്	വ സം						അപാകത യുള്ള അപേക്ഷയി നേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		6) സ്പെഷ്യാൽ കാറ്റഗറി കെട്ടിടങ്ങൾ		30 ദിവസം		ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ		
		a) 16 മീറ്ററിൽ താഴെ		30 ദിവസം						
					30 ദിവസം	ഡയറക്ടർ	സർക്കാർ ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്	----		അപാകത യുള്ള അപേക്ഷയി നേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല



		b) 16 മീറ്ററിൽ മുകളിൽ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ് പ്ലാൻ പരിശോധന നടത്തി വെരിഫിക്കേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം ഡയറക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		30 ദിവസം	ജനറൽ			അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		b) നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്ട് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും തുടർന്ന് ഡിസ്ട്രിക്ട് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സൈറ്റ്		20 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്ട്	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	



		(ബിൽഡിംഗ് കംപ്ലിഷനുവേണ്ടി) 1) ഒരു നില കെട്ടിടം 10 മീറ്റർ ഉയരം വരെ	പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		20 ദിവസം	22 ദിവസം	ഫയർ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		2) 10 മീറ്റർ മുതൽ 16 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി സെറ്റ് പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള		22 ദിവസം	25 ദിവസം	ഫയർ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകതയുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ
		3) 16 മീറ്റർ മുതൽ 24 മീറ്റർ വരെ			25					



		ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്	കമ്മിറ്റി പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് ഡയറക്ടർ ജനറലിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്		ദി വ സം	45 ദിവ സം	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	സർക്കാർ ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്	--	സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		4) 24 മീറ്ററിന് മുകളിൽ ഉള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ			45 ദി വ സം					അപാകത യുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		6) സ്പെഷ്യൽ കാറ്റഗറി കെട്ടിടങ്ങൾ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ പ്രാഥമിക പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട		30 ദി വ സം		ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	അപാകത യുള്ള



		a) 16 മീറ്ററിൽ താഴെ	പരിശോധന നടത്തി എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്		30 ദി വ സം	30 ദിവ സം		സർക്കാർ ആഭ്യന്തര വകുപ്പ്	---	അപേക്ഷയി ന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല
		b) 16 മീറ്ററിൽ മുകളിൽ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ പ്രാഥമിക പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി ഇവാല്യുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		30 ദി വ സം		ഡയറക്ടർ ജനറൽ			അപാകത യുള്ള അപേക്ഷയി ന്മേൽ സേവന സമയ പരിധി ബാധകമല്ല



			<p>നൽകുന്നതാണ്</p> <p>ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.</p> <p>ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്</p>							
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--



				നൽകുന്നതാണ്								
2.	ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ 2			<p>ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.</p> <p>ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി പ്ലാനുകൾ പരിശോധിച്ച് ഡയറക്ടർ ജനറലിന്</p>								
3.	ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ ഭ											



4.	6 ര ര ര ര ര			സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ഇവാലുവേഷൻ കമ്മിറ്റി പ്രകാരം എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.								
		2.	ഇഷ്യൂ ഓഫ് ലൈസൻസ് റ്റു ഇൻഡസ്ട്രീസ് , ഫാക്ടറീസ്, ട്രേഡ്, എന്റർപ്രണർഷിപ്പ് ആക്ടിവിറ്റീസ് & അതർ സർവ്വീസസ് അമൻറ്മെന്റ് റൂൾസ് 2018	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം മുഖാന്തിരം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലൊക്കേഷൻ, സൈറ്റ്, പ്രാഥമിക അഗ്നിസുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്ലാനും ഫീസൊടിക്കിയ ട്രഷറി ചലാനും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം	115/-	15 ദിവസം	10 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	
		3.	പ്ലേസ് ഓഫ് പബ്ലിക് റിസോർട്ട് ആക്ട് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രം	താൽക്കാലിക പന്തലുകളിൽ നടത്തുന്ന എക്സിബിഷൻ കാർണിവൽ, സർക്കസ് മുതലായവയ്ക്കുള്ള നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലൊക്കേഷൻ, സൈറ്റ്, പ്രാഥമിക അഗ്നിസുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച	115/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	



				വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ പ്ലാനും ഫീസൊടിക്കിയ ട്രഷറി ചലാനും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ നടത്തിയ പരിശോധനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.							
	4.	പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നൽകുന്ന നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	1. 30000 ലിറ്റർ വരെയുള്ള പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	പ്രാഥമിക അംഗീകാരത്തിന് കളക്ട്രേറ്റ് മുഖാന്തിരവും തുടർന്നുള്ള എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കായി അപേക്ഷകർക്ക് നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലൊക്കേഷൻ, സൈറ്റ്, പ്രാഥമിക അഗ്നിസുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്ലാനും ഫീസൊടിക്കിയ ട്രഷറി ചലാനും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട	16540/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	
5.											
					16540/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ	



		2. 30000 ലിറ്ററിന് മുകളിൽ പെട്രോളിയം ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ സംഭരിക്കുന്നതിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	ഡിസ്‌ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		വ സം		ഫയർ ഓഫീസർ		ർ ജനറൽ	
5.	എൽ.പി.ജി. സംഭരണം	1. 200 എൽ.പി.ജി. സിലിണ്ടറുകൾ വരെയുള്ളതിന്റെ സംഭരണത്തിന്റെ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം 2. 200 എൽ.പി.ജി. സിലിണ്ടറുകളിന് മുകളിൽ വരെയുള്ളതിന്റെ സംഭരണത്തിന്റെ	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്‌ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്‌ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ	16540/- 16540/-	15 ദി വ സം 15 ദി വ സം	15 ദിവ സം 15 ദിവ സം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്‌ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ ജനറൽ	



		നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	16540/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	
		3. 10 എൽ.പി.ജി. സിലിണ്ടറുകളുടെ സീരിയൽ കണക്ഷൻ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	16540/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	
		4. 10 എൽ.പി.ജി. സിലിണ്ടറുകൾക്ക് മുകളിൽ സീരിയൽ കണക്ഷൻ നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ							



			പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.							
6.	സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണം	1. 500 കിലോ വരെയുള്ള നിർമ്മിച്ച പടക്കങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	പ്രാഥമിക അംഗീകാരത്തിന് കളക്ട്രേറ്റ് മുഖാന്തിരവും തുടർന്നുള്ള എൻ.ഒ.സി.യ്ക്കായി അപേക്ഷകർക്ക് നേരിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലൊക്കേഷൻ, സൈറ്റ്, പ്രാഥമിക അഗ്നിസുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പ്ലാനും ഫീസൊടിക്കിയ ട്രഷറി ചലാനും ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	2205/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	
		2. 100 കിലോ വരെയുള്ള സ്ഫോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച	5515/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	



		3. 500 കിലോഗ്രാമിന് മുകളിലുള്ള നിർമ്മിച്ച പടക്കങ്ങളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	പ്രകാരം അപേക്ഷയും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.	2205/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	
		4. 100 കിലോഗ്രാമിന് മുകളിലുള്ള സ്പോടക വസ്തുക്കളുടെ സംഭരണത്തിന് നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷയും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ	5515/-	15 ദിവസം	15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ഡയറക്ടർ ജനറൽ	



			ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.							
			മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷയും അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാ ണ്. മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാ ണ്. ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.							
7.	ആംസ് ആക്ട് പ്രകാരം സൽഫർ,	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം അപേക്ഷയും	5515/-	15 ദി വ	15 ദിവ സം	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്ട്	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ	ഡയറക്ടർ	



	പൊട്ടാസിയം എന്നിവയുടെ സംഭരണം		അനുബന്ധ വിവരങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാ ണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്.		സം		ഫയർ ഓഫീസർ	ഫയർ ഓഫീസർ	ടെക്നിക്കൽ	
8.	ഫയർ ഇൻസുറൻസ് റിപ്പോർട്ടി ന്ററെ പകർപ്പ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	അപേക്ഷ (ഇൻഷുറൻസ് ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാണെങ്കിൽ ആയതിന്ററെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും) ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഒരു കോപ്പിക്ക് 100/-, കൂടുതലായി വേണ്ട ഓരോ കോപ്പിக்கும் 50/- രൂപ വീതം. ഒരു ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ഒരു കോപ്പിക്ക് 500/-	ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെ നഷ്ടമുള്ള കേസുകൾക്ക് ഒരു കോപ്പിക്ക് 115/- രൂപയും തുടർന്നുള്ള ഓരോ കോപ്പിക്ക് 60/- രൂപ നിരക്കിലും ഒരു ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ നഷ്ടമുള്ള കേസുകൾക്ക് ഒരു കോപ്പിക്ക് 555/- രൂപയും തുടർന്നുള്ള ഓരോ കോപ്പിക്ക് 115/- രൂപയും	3 ദി വ സം	2 ദിവ സം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	



			രൂപ							
9.	ഫയർ എക്സിറ്റിഗ് റ്റുഷറുകളുടെ സമ്മർദ്ദ പരിശോധന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അപേക്ഷ നൽകുകയും എക്സിറ്റിഗ് റ്റുഷർ പരിശോധനയ്ക്കായി സ്റ്റേഷനിൽ ഹാജരാക്കുകയും വേണം. ഒന്നിന് 100/-	ഒരു എക്സിറ്റിഗ് റ്റുഷറിന് 115/- രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ	3 ദിവസം	2 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ	
10.	ഫൈനൽ എൻ.ഒ.സി. പുതുക്കി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	നിരാക്ഷേപ സാക്ഷ്യപത്രം 1) 24 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ 2) 24 മീറ്ററിന് മുകളിൽ 60 മീറ്റർ വരെ ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ 3) 60 മീറ്ററിന് മുകളിൽ	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	ഒരു ബ്ലോക്ക് കെട്ടിടത്തിന് 2205/- രൂപ ഒരു ബ്ലോക്ക് കെട്ടിടത്തിന് 2205/- രൂപ ഒരു ബ്ലോക്ക്	15 ദിവസം 15 ദിവസം 15	15 ദിവസം 15 ദിവസം 15 ദിവസം	ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർ ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ	ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ ഡയറക്ടർ ടെക്നിക്കൽ ഡയറക്ടർ	



		ഉയരമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ	നൽകേണ്ടതുമാണ് ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസർ സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസർക്ക് നൽകേണ്ടതും തുടർന്ന് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഫയർ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റി കെട്ടിട പരിശോധന നടത്തി ബന്ധപ്പെട്ട റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ എതിർപ്പില്ലായെങ്കിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതുമാണ്	കെട്ടിടത്തിന് 2205- രൂപ	ദി വ സം		ഫയർ ഓഫീസർ		ർ ജനറൽ	
--	--	-------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------	--	-----------	--	--------	--



No. F3-8462/2019**2022 January 25**

Sl. No.	Main Service Provided	Type of service	Procedures to be done	Fees Payable * (If required)	Time limit (per day)		Officer Responsible	First Appellate Authority	Second Appellate Authority	Remarks
					More	Less				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	Building No Objection Certificate	a) No Objection Certificate (For building permit)	Applications under the 2019 KMBR / KPBR should be submitted directly to the concerned Station Officer The following documents should be submitted along with the application for NOC for building permit. 1. For obtaining No Objection Certificate (for building permit) two hard copies of the checklist cum application, one set of civil plan approved by registered architect with necessary certificate. ,three set	1. Residential Building A1,A2,A3 & A4 less than 15 meter/Educational Building Rs.11.03/- per Sq.M 2. Institutional building C1 less than 15 meter and Plot area up to 1000 sq. meter C2&C3 - building up to 15 meter height, <u>Assembly building-</u> D1,D2,D3,D4&D5, <u>Business building</u> - less than 10 meter, <u>Mercantile building</u> F1&F2 -less than 15 meter (G1) Building of total covered area less than 500 sq. m,						



		b) No Objection Certificate (For building Completion)	<p>of fire system drawings and soft copy of the filled up checklist cum application and all plans are to be submitted.</p> <p>3. Treasury Challan of the payment for the required fees.</p> <p>4. For obtaining No Objection Certificate (Completion) one hard copies of the checklist cum application, one set of civil plan approved by registered architect with necessary certificate. ,three set of fire system drawings and soft copy of the filled up checklist cum application and all plans are to be submitted. The application can be directly submitted to the concerned Station Officer with the above mentioned documents along with the copy of NOC for</p>	<p><u>Industrial Building-</u> G1&G2 built up area 100 meter sq. G3 . Building up to 50 meter square built up area. <u>Storage Building</u> Building less than 15 meter and covered area less than 250 meter square Rs.16.54/- per Sq. M</p> <p>3. Residential Building- A4 above 15 meter Educational Building above 15 meter and not exceeding 30 meter Rs.22.05/- per Sq. M</p> <p>4. Residential Building A5 & A6 Institutional Building C1. Below 15 meter and plot are above 1000 meter square C1, C2 & C3 building above 15 meter and not exceeding 30 meter</p>						
--	--	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--



			building permit and a pre approved plan	<p>Assembly Building - D6 & D7, D1, D2,D3,D4 & D5 above 10 meter and not exceeding 30 meter.</p> <p>Mercantile Building - Buildings less than 15 meter (G+1) total covered area above 500 square meter, Building with more than (G+1) storied, building above 15 meter but not exceeding 30 meter height,</p> <p>Industrial building - G1, G2 built up area above 100 meter square, G3 , built up area above 50 meter.</p> <p>Storage building - building less than 15 meter height, covered area above 250 meter square,</p> <p>Hazardous building - building height up to 15 meter</p> <p>Rs.33.08/- per Sq. M</p>						
		No Objection Certificate (For building permit)								



		1) One storey building Up to 10 m high	The application will be received by the concerned Station Officer. The committee headed by the Station Officer will inspect the site and forward the application to the concerned District Fire Officer. After verification and recommendation of the Scrutiny Committee the District Fire Officer will issue the certificate.		18 days	18 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications
		2) For buildings above 10 m but exceeding 16 m in height	The application will be received by the concerned Station Officer. The committee headed by the Station Officer will inspect the site and forward the application to the concerned Regional Fire Officer. After verification and recommendation of the the Scrutiny Committee the		18 days	18 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not applicable incase of Defective Applications



		3) For buildings above 16 but not exceeding 24 m height	Regional Fire Officer will issue the certificate. The application will be received by the concerned Station Officer. It will be forwarded to the concerned District Fire Officer. A committee head by the District Fire Officer will inspect the site and submit to the concerned Regional Fire Officer. After verification and recommendation of the the Scrutiny Committee the Regional Fire Officer will issue the certificate.		28 days	28 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications
		4) For buildings above 24 m to and not exceeding 45 m	The application will be received by the concerned Station Officer. It will be forwarded to the concerned District Fire Officer. The committee headed by the District Fire Officer		43 days	43 days	Director General	Home Department	--	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications



			will inspect the site and submit the file to the concerned Regional Fire Officer. After verification and recommendation of the verification committee The Regional Fire Officer will forward the application to the Director General After examination and recommendation of the the Evaluation Committee the Director General will issue the certificate.							
		5) Buildings of above 45 meters height	The application will be received by the concerned Station Officer and will forward it to the concerned Regional Fire Officer and a committee headed by the Regional Fire Officer will inspect the site and plan After verification and recommendation of		38 days	38 days	Director General	Home Department	--	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications



			the verification committee The Regional Fire Officer will forward the application to the Director General After examination and recommendation of the the Evaluation Committee the Director General will issue the certificate.							
		6) Special Category Building								
		a) Below 16 meter height	The application will be received by the concerned Station Officer and will forward it to the concerned District Fire Officer a committee headed by the District Fire Officer should inspect the site and submit it to the Regional Fire Officer and a committee headed by Regional Fire Officer should inspect the plan After verification and recommendation		30 days	30 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications



		b) Buildings of above 16 meters height	<p>of the the Scrutiny Committee the Regional Fire Officer will issue the certificate.</p> <p>The application will be received by the concerned Station Officer will forward it to the concerned District Fire Officer and the committee headed by the District Fire Officer should inspect the site and submit it to the Regional Fire Officer and a committee headed by Regional Fire Officer should inspect the plan. After verification and recommendation of the verification committee The Regional Fire Officer will forward the application to the Director General After examination and recommendation of the the Evaluation Committee the</p>		30 days	30 days	Director General	Home Department	---	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications
--	--	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------	---------	------------------	-----------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------



		<p>b) No Objection Certificate (For building Completion)</p> <p>1) One storey building Up to 10 m hight</p>	<p>Director General will issue the certificate</p> <p>The application received by the concerned Station Officer should primarily inspect the building and submit it to the concerned District Fire Officer and a committee headed by the District Fire Officer will inspect the building and issue the certificate if there is no objection.</p>		20 days	20 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications
		<p>2) For buildings with 10 m but not exceeding 16 m in height</p>	<p>The application received by the Concerned Station Officer should primarily inspect the building and submit it to the concerned District Fire Officer and a committee headed by the District</p>		22 days	22 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications



		3) For buildings of 16 m but not exceeding 24 m height	<p>Fire Officer will inspect the building and if not objected will forward it to the Regional Fire Officer. After verification and recommendation of the Scrutiny Committee the Regional Fire Officer will issue the certificate.</p> <p>The application received by the Concerned Station Officer should primarily inspect the building and submit it to the concerned Regional Fire Officer and a committee headed by the Regional Fire Officer will inspect the building After verification and recommendation of the Scrutiny Committee the Regional Fire Officer will issue the certificate.</p>		25 days	25 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications
--	--	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------	---------	---------------------------------	--------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------



		4) Buildings above 24 meters height	The application received by the Concerned Station Officer should primarily inspect the building and submit it to the concerned Regional Fire Officer and a committee headed by the Regional Fire Officer will inspect the building and submit it to the Director General. After examination and recommendation of the Evaluation Committee the Director General will issue the certificate		45 days	45 days	Director General	Home Department	--	Time limit as per Right to Service Act is not applicable incase of Defective Applications
		6) Special Category Building								
		a) Buildings below 16 meters height	The application received by the Concerned Station		30 days	30 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	Time limit as per Right to Service Act is not



		b) Buildings of above 16 meters height	<p>Officer should preliminarily inspect the building and submit it to the concerned Regional Fire Officer and a committee headed by the Regional Fire Officer will inspect the building. After verification and recommendation of the Scrutiny Committee the Regional Fire Officer will issue the certificate.</p> <p>The application received by the concerned Station Officer should preliminarily inspect the the building and submit it to the concerned Regional Fire Officer and a committee headed by the Regional Fire Officer should inspect the building and plan. After verification and recommendation of the verification</p>		30 days	30 days	Director General	Home Department	---	<p>applicable in case of Defective Applications</p> <p>Time limit as per Right to Service Act is not applicable in case of Defective Applications</p>
--	--	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------	---------	------------------	-----------------	-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			committee, the Regional Fire Officer will forward the application to the Director General After examination and recommendation of the the Evaluation Committee the Director General will issue the certificate							
2.	Issue of License to Industries, Factories, Trade, Entrepreneurship Activities & Other Services Amendment Rules 2018	No Objection Certificate	The application should be submitted to the concerned District Fire Officer through the concerned Local Authority The application should include the plans regarding the Location, site and the first aid fire fighting equipments of the industry. The treasury challan receipt of the required fees	115/-	15 days	10 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	
3.	NOC for Place of Public resort act	The NOC given for the erection of temporary panthal in connection with exhibition, carnival , circus etc	The application should be submitted to the concerned Station Officer The application must include the plans regarding the	115/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	



			Location,site and the first aid fire fighting equipments of the industry.The treasury challan receipt of the required fees.As per the inspection report of the Station Officer the District fire officer will issue the certificate							
4.	NOC issued for the storage of petroleum products	1. For the storage of up to 30000 litres of petroleum products	The application has to be submitted through the District Collectorate for obtaining initial NOC. For obtaining subsequent NOC's the application can be submitted directly to the concerned District Fire Officer. The application should include the plans regarding the Location,site and the fire fighting equipments. The treasury challan receipt of the required fees. Concerned District Fire Officer will inspect the	16540/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	



		2. NOC for the storage of above 30000 litres petroleum products	firm and issue the certificate.. The application has to be submitted to the Concerned Regional Fire Officer with the above mentioned documents. The Regional Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.	16540/-	15 days	15 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	
5.	LPG storage	1. Storage of up to 200 LPG cylinders	The application has to be submitted to the Concerned District Fire Officer with the below mentioned documents. The plans regarding the Location,site and the fire fighting equipments. The treasury challan receipt of the required fees. The District Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.	16540/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	



		2. Storage of more than 200 LPG cylinders	The application has to be submitted to the Concerned Regional Fire Officer with the above mentioned documents. The Regional Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.	16540/-	15 days	15 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	
		3. NOC for serial connection of up to 10 LPG cylinders	The application has to be submitted to the Concerned District Fire Officer with the above mentioned documents. The District Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate..	16540/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	
		4. NOC for serial connection of more than 10 LPG cylinders	The application has to be submitted to the Concerned Regional Fire Officer with the above mentioned documents. The Regional Fire Officer will inspect	16540/-	15 days	15 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	



			the firm and issue the certificate.							
6.	Storage of Explosives	1. NOC for the storage of manufactured crackers up to 500 Kilogram	The application has to be submitted through the District Collectorate for obtaining initial NOC. For obtaining subsequent NOC's the application can be submitted directly to the concerned District Fire Officer. The application should include the plans regarding the Location, site and the fire fighting equipments. The treasury challan receipt of the required fees. Concerned District Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.	2205/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	
		2. NOC for the storage of explosive up to 100 Kilogram	The application has to be submitted to the Concerned District Fire Officer with the above mentioned documents. The	5515/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	



		<p>3. NOC for the storage of manufactured crackers more than 500 Kilogram</p> <p>4. NOC for the storage of explosive more than 100 Kilogram</p>	<p>District Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.</p> <p>The application has to be submitted to the Concerned Regional Fire Officer with the above mentioned documents. The Regional Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.</p> <p>The application has to be submitted to the Concerned Regional Fire Officer with the above mentioned documents. The Regional Fire Officer will inspect the firm and issue the certificate.</p>	<p>2205/-</p> <p>5515/-</p>	<p>15 days</p> <p>15 days</p>	<p>15 days</p> <p>15 days</p>	<p>Concerned Regional Fire Officer</p> <p>Concerned Regional Fire Officer</p>	<p>Director Technical</p> <p>Director Technical</p>	<p>Director General</p> <p>Director General</p>	
7	Storage of Sulphur ,Potassium as per Arms act	No Objection Certificate	<p>The application has to be submitted to the Concerned District Fire Officer with the above mentioned documents. The District Fire Officer</p>	5515/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	



			will inspect the firm and issue the certificate..							
8.	Copy of Fire and Incident Report		The application has to be submitted to the concerned station Officer (for getting insurance claim the applicant has to submit the copy of the insurance)	RS.115/-for first copy of certificate for loss up 1 Lakh and Rs.60/- each for additional Rs.555/- for first copy of certificate for loss more than 1 Lakh and Rs.115/-each for additional copies	3 days	2 days	Concerned Station Officer	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	
9.	Certificate for the pressure testing of the fire extinguishers		Application has to be submitted to the concerned Station Officer	RS.115/- per extinguisher	3 days	2 days	Concerned Station Officer	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	



10.	Renewal of final NOC certificate	No Objection Certificate	Concerned Station Officer will receive the application a committee headed by the Station Officer will inspect the building a if there is no objection will issue the certificate	For one block RS. 2205/-	15 days	15 days	Concerned Station Officer	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	
		1) For building up to 24 meter in height								
		2) For building above 24 meter and not exceeding 60 meter	Concerned Station Officer will receive the application a committee headed by the Station Officer will inspect the building and if there is no objection will forward to the District Fire Officer and if no objection Concerned District Fire Officer will issue the certificate	For one block RS. 2205/-	15 days	15 days	Concerned District Fire Officer	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	
		3) For building more than 60 meter height	Concerned Station Officer will receive the application and submit it to the Concerned District Fire Officer.A	For one block RS. 2205/-	15 days	15 days	Concerned Regional Fire Officer	Director Technical	Director General	



			committee headed by the District Fire Officer will inspect the building and if there is no objection will forward to the Regional Fire Officer and if no objection Concerned Regional Fire Officer will issue the certificate							
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

**Office of the Director General
Thiruvananthapuram.**

**(Sd.
Director (Technical))**



ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-2963/2021.

2022 ജനുവരി 20.

അഗ്നിരക്ഷാസേവന വകുപ്പ് വക അങ്കമാലി അഗ്നിരക്ഷാ നിലയത്തിലെ ജീപ്പ് KL- 01- Z-6280 ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതിയിലും അവസ്ഥയിലും 9-3-2022-ന് പകൽ 11 മണിക്ക് അങ്കമാലി നിലയ പരിസരത്ത് വെച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

ലേലത്തോടൊപ്പം മുദ്രപതിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകളും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ 8-3-2022-ന് തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 3 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. മുദ്രപതിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് “അഗ്നിരക്ഷാസേവന വകുപ്പ് വക ജീപ്പ് KL- 01- Z-6280 വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരസ്യ ലേലത്തിനുശേഷം നേരത്തെ ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ കേട്ട തുകയോ, ടെണ്ടറിൽ കൊടുത്ത തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതൽ ആ തുകയ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ നൽകിയിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് ഒരുമണിക്കൂർ മുമ്പായി ₹ 500 (അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി വാഹനം ടെണ്ടർ വഴി വാങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 500-ന്റെ ക്രോസ് ചെയ്യാത്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് “റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ, ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവീസസ്, ഗാന്ധിനഗർ, എറണാകുളം-20” എന്ന വിലാസത്തിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

ഏറ്റവും കൂടുതൽ ലേലം വിളിക്കുന്ന/ടെണ്ടർ നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലത്തുകയുടെ 25% അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയ്ക്കുള്ള വില്പന നികുതിയും ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച 15 ദിവസത്തിനകം അടയ്ക്കേണ്ടതും സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം വാഹനം നീക്കം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് സംഭവിക്കുന്ന യാതൊരു കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവീസസ് വകുപ്പോ സർക്കാരോ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിന്റെ ഒഴികെയുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കിട്ടുന്ന ആൾ ലേല നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയ തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും വാഹനം പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും. പുനർ ലേലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ആയത് മുൻ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ കൂടുതൽ തുക ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ആദ്യ ലേലക്കാരന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവരും മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അതേപടി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് അങ്കമാലി സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് വാഹനം നേരിട്ട് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ലേല നടപടികൾ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനും റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും താഴെ ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ
കാര്യാലയം, അഗ്നിരക്ഷാസേവനം,
എറണാകുളം.

(ഒപ്പ്)
റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ.



ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ഇ-3558/2021.

2022 ജനുവരി 20.

അഗ്നിരക്ഷാസേവന വകുപ്പ് വക തൃപ്പൂണിത്തുറ അഗ്നിരക്ഷാ നിലയത്തിലെ ജീപ്പ് KL- 01- AC-3911 ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥിതിയിലും അവസ്ഥയിലും 10-3-2022-ാം തീയതി പകൽ 11 മണിക്ക് തൃപ്പൂണിത്തുറ അഗ്നിരക്ഷാ നിലയ പരിസരത്ത് വച്ച് പരസ്യമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതാണ്.

ലേലത്തോടൊപ്പം മുദ്രപതിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകളും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ടെണ്ടറുകൾ 9-3-2022-ാം തീയതി ഉച്ചകഴിഞ്ഞ് 3 മണിവരെ നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. 3 മണിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. മുദ്രപതിപ്പിച്ച ടെണ്ടറുകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന കവറിന്റെ പുറത്ത് “അഗ്നിരക്ഷാസേവന വകുപ്പ് വക ജീപ്പ് KL- 01- AC-3911 വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ” എന്ന് ആലേഖനം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. പരസ്യ ലേലത്തിനുശേഷം നേരത്തെ ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ കേട്ട തുകയോ, ടെണ്ടറിൽ കൊടുത്ത തുകയോ ഏതാണ് കൂടുതൽ ആ തുകയ്ക്ക് താൽക്കാലികമായി ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ടെണ്ടർ നൽകിയിരിക്കണമെന്ന് നിർബന്ധമില്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ലേലം തുടങ്ങുന്നതിന് ഒരുമണിക്കൂർ മുമ്പായി ₹ 500 (അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) നിരതദ്രവ്യമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ടി വാഹനം ടെണ്ടർ വഴി വാങ്ങാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ വെള്ളക്കടലാസിൽ തയ്യാറാക്കിയ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം നിരതദ്രവ്യമായി ₹ 500-ന്റെ ട്രേക്കർസ് ചെയ്യാത്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ് “റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ, ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവീസസ്, ഗാന്ധിനഗർ, എറണാകുളം-20’ എന്ന വിലാസത്തിൽ ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ നിരതദ്രവ്യം അടയ്ക്കേണ്ടതില്ല.

ഏറ്റവും കൂടുതൽ ലേലം വിളിക്കുന്ന/ടെണ്ടർ നൽകുന്ന ആളിന്റെ പേരിൽ ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതാണ്. ലേലം കൊള്ളുന്ന ആൾ ലേലത്തുകയുടെ 25% അപ്പോൾ തന്നെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ബാക്കി തുകയും മൊത്തം തുകയ്ക്കുള്ള വില്പന നികുതിയും ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അടയ്ക്കേണ്ടതും സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ചെലവിലും വാഹനം നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത ദിവസത്തിനകം വാഹനം നീക്കം ചെയ്തില്ലെങ്കിൽ ആയതിന് സംഭവിക്കുന്ന യാതൊരു കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഫയർ ആന്റ് റെസ്ക്യൂ സർവീസസ് വകുപ്പോ സർക്കാരോ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതല്ല. ലേലം/ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന ആളിന്റെ ഒഴികെയുള്ളവരുടെ നിരതദ്രവ്യം ലേലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ലേലം/ടെണ്ടർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കിട്ടുന്ന ആൾ ലേല നിബന്ധനകൾ ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടിയാൻ ഒടുക്കിയ തുക സർക്കാരിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടുന്നതും വാഹനം പുനർ ലേലം ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും. പുനർ ലേലത്തിൽ എന്തെങ്കിലും നഷ്ടം സംഭവിച്ചാൽ ആയത് മുൻ ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും റവന്യൂ റിക്കവറി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ഈടാക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പുനർ ലേലത്തിൽ കൂടുതൽ തുക ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അതിൽ യാതൊരു അവകാശവും ആദ്യ ലേലക്കാരന് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവരും ടെണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നവരും മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ അതേപടി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർക്ക് തൃപ്പൂണിത്തുറ സ്റ്റേഷൻ ഓഫീസറുടെ അനുമതിയോടെ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ ഓഫീസ് സമയത്ത് വാഹനം നേരിട്ട് പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

യാതൊരു കാരണവും കാണിക്കാതെ ലേലം/ടെണ്ടർ നടപടികൾ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനും റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും താഴെ ഒപ്പ് വച്ചിരിക്കുന്ന ഓഫീസർക്ക് പൂർണ്ണ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസറുടെ
കാര്യാലയം, എറണാകുളം.

(ഒപ്പ്)
റീജിയണൽ ഫയർ ഓഫീസർ.

